

Nieuwegein



RUIMTELIJK DOMEIN

**Preselectieleidraad voor de Concurrentiegerichtte dialoog:
“Groenste en duurzaamste parkeergarage van Nederland”**

Besteknummer: 2021-NG-910476

Datum : 17-09-2021
Versie : 1.0



Inhoud

Begrippenlijst	4
1 Waar staat de Gemeente Nieuwegein?	6
1.1 Wie is de gemeente Nieuwegein?	6
1.2 Aanleiding voor de aanbesteding	6
1.3 De ambities voor de parkeergarage	7
2 Vertaling naar de opdracht	8
2.1 De Opdracht	8
2.2 De looptijd van de Overeenkomst	8
2.3 Contract en contractdocumenten	8
2.4 Percelen	8
2.5 Taakstellend budget	9
2.6 Het aantal te contracteren partijen	9
3 De aanbestedingsprocedure	10
3.1 Planning	10
3.2 Inhoud van de Concurrentiegerichtte dialoog	11
3.2.1 Preselectiefase voor dialoog	11
3.2.2 Dialoogfase	11
3.2.3 Inschrijffase	11
3.2.4 Gunningsfase	11
3.3 Vragen stellen in de preselectiefase voor de dialoog	11
3.3.1 Vragen	11
3.3.2 Nota van Inlichtingen	11
3.4 Bezoek aan de locatie	12
4 Preselectiefase voor dialoog	13
4.1 Aanmelding	13
4.1.1 Uitsluitingsgronden	13
4.1.2 Geschiktheidseisen	13
4.1.3 Selectiecriteria	14
4.1.4 Beoordelingskader	15
4.2 Beoordeling preselectiefase voor dialoog	16
4.2.1 Beoordelingscommissie	16
4.2.2 Beoordeling op volledigheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	16
4.2.3 Beoordeling selectiecriteria, totaalscore en afronding oordeel	17
4.3 Bekendmaking resultaat van de selectie	17
4.3.1 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing	17
4.3.2 Staken van de aanbesteding	17



5	Dialoofase	18
5.1	Inhoudelijke onderwerpen	18
5.2	Stellen van (vertrouwelijke) vragen gedurende de dialoofase	18
5.3	Afronding dialoofase	18
6	Gunningsfase	19
6.1	Voorlopige gunningscriteria	19
7	Overige voorwaarden, tegemoetkoming, klachten en rechtsgang	20
7.1	Eenmaal aanmelden	20
7.2	Digitale procedure	20
7.3	Tegemoetkoming	20
7.4	Toepasselijke regelgeving en taal	20
7.5	Vertegenwoordigingsbevoegdheid	20
7.6	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	21
7.7	Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring	21
7.8	Geheimhouding	21
7.9	Social Return on Investment (SROI)	22
7.10	Overige voorwaarden aan de aanmelding	22

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Model Opgave Referentieprojecten
Bijlage 3	Model Concernverklaring
Bijlage 4	Social Return on Investment
Bijlage 5	Checklist
Bijlage 6	Concept PvE parkeergarage Zuid september 2021



Begrippenlijst

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst

De publiekrechtelijke instelling gemeente Nieuwegein, ook wel opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld voor deze Concurrentiegerichtte dialoog en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbesteding.

Aanbestedingswet

Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012).

Aanmelding

Het geheel van de Aanmelding en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbesteder in het Preselectiedocument en bijlagen is gevraagd.

Aanmelder

De Gegadigde die zich op basis van het Preselectiedocument heeft aangemeld om deel te nemen aan de dialoog om te komen tot contracteren voor de Opdracht, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

Combinatie

Een Samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

Concurrentiegerichtte dialoog

Een manier van aanbesteden waarbij de Aanbesteder in dialoog treedt met geselecteerde partijen. Samen met deze partijen werkt de Aanbesteder toe naar de beste oplossing voor de Opdracht. Daarna gunt de Aanbesteder de Opdracht aan één contractpartij die het best in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Derde

Een Onderaannemer waar Aanmelder of Inschrijver gebruikt van maakt om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, om te voldoen aan de Selectie-eis of om invulling te geven aan de Selectiecriteria.

Dialoogdeelnemer

De Gegadigde die door de Aanbesteder is geselecteerd om deel te nemen aan de dialoogfase, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

Gegadigde

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Concurrentiegerichtte dialoog, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

Gunningsbeslissing

Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.

Inschrijver

De Dialoogdeelnemer die op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving heeft gedaan, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

Inschrijving

Het geheel van de door Inschrijver ingediende Inschrijving en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbesteder in de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen is gevraagd.



Nota van Inlichtingen

Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden worden gegeven zoals beschreven in het Preselectiedocument en/of de Uitnodiging tot Inschrijving.

Onderaannemer

Een onderneming waar Aanmelder of Inschrijver bij (een deel van de) de uitvoering van de Opdracht gebruik van maakt om daar uitvoering aan te geven.

Opdracht

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbesteder zoals omschreven in dit Preselectiedocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Overeenkomst

Een Overeenkomst tussen Aanbesteder en een Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen.

Preselectiedocument

Het document waarin in ieder geval de Aanbesteder, de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de Selectiecriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding.

Samenwerkingsverband

Een groep van aanbieders die zich of wel als hoofd- en onderaannemerconstructie heeft aangemeld of als Combinatie (met en zonder Onderaannemers).

Selectiebeslissing

Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Aanmelders bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.

Selectiecriteria

De criteria aan de hand waarvan de Aanbesteder de mate van geschiktheid van de geschikte Gegadigden beoordeelt.

Uitnodiging tot Inschrijving

Het document waarin in ieder geval de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving.

Uitsluitingsgronden

De omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien de Aanmelder of zijn Aanmelding daarin verkeert, in beginsel leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.



1 Waar staat de Gemeente Nieuwegein?

Dit jaar bestaat de gemeente Nieuwegein 50 jaar. Door woningnood besloot het Rijk destijds dat er ten zuiden van de stad Utrecht een nieuw woon/werkgebied moest komen. Op 1 juli 1971 werden de gemeenten Jutphaas en Vreeswijk samengevoegd en ontstond de nieuwe gemeente Nieuwegein. Nieuwegein is nog steeds een fijne woonstad voor jong en oud. En dat willen Nieuwegeinse ook in de toekomst zo houden. Nieuwe ontwikkelingen blijven daarom belangrijk. Daarbij past een heldere visie die uitgaat van innovatie. Zo is er voor City ook een heldere visie. Vervolgens zijn er ook duidelijke doelstellingen opgesteld met betrekking tot de ontwikkelingen in City, waaronder de parkeergarage Zuid. Door de visie en doelstellingen naast de achtergrondinformatie van de parkeergarage te leggen, heeft de gemeente een drietal ambities opgesteld specifiek voor deze Opdracht. Deze ambities worden als uitgangspunt voor deze Aanbesteding gebruikt.

Deze aanbesteding is onder voorbehoud van goedkeuring van De Raad, die daarover op 14 oktober beslist.

1.1 Wie is de gemeente Nieuwegein?

De gemeente Nieuwegein (hierna: gemeente) is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 63.000 inwoners. De gemeente ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met circa 550 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad.

1.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De komende tien jaar vindt er in de Nieuwegeinse binnenstad (hierna: City) een grote transformatie plaats waarbij City wordt verrijkt met ruim 2000 woningen. Om de gevolgen voor het parkeren in beeld te brengen is een parkeerbalans City opgesteld met een prognose voor 2030. In het meest gunstige scenario is er een parkeerbehoefte van 4931 parkeerplaatsen. De beschikbare capaciteit in 2030 is 4.985. Dat houdt een bezetting in van 99%. Ten aanzien van het parkeren in binnenstedelijke gebieden wordt een bovengrens van circa 85%-90% gehanteerd om parkeeroverlast, wachtrijen bij in- en uitritten en ongewenst zoekverkeer te voorkomen. Om in City een acceptabele bezetting op piekmomenten te kunnen garanderen zijn minimaal tussen 550 en 870 extra parkeerplaatsen nodig. De locatie voor de parkeergarage Zuid (hierna: parkeergarage) is geschikt voor een maximumcapaciteit van circa 550 plaatsen.

De locatie is op het huidige parkeerterrein (102 plaatsen) naast de parkeergarage St. Antonius Ziekenhuis. De parkeergarage dient geschikt te zijn voor circa 550 auto's:

- 400 openbare plaatsen, waarvan circa 150 zwerfplekken voor bewoners Doorslagzone met een parkeerabonnement.
- Een apart privédeel met 138 parkeerplaatsen voor bewoners Doorslagzone.



Figuur 1: situatie parkeergarage



De gemeenteraad besloot in 2017 dat de gebouwde omgeving en mobiliteit in haar binnenstad in 2040 klimaatneutraal moeten zijn. In aansluiting op de Kaderstellende Duurzaamheidsvisie City Nieuwegein en de “Routekaart Energieneutraal Nieuwegein 2040” is de ambitie van het college van deze parkeergarage de “groenste en duurzaamste parkeergarage” van Nederland te maken.

In de ontwerpogave staat de gebruiker centraal. Voetgangers prevaleren boven automobilisten. Het ontwerpresultaat dient een hoogwaardige parkeergarage te zijn, dat voldoet aan specifieke criteria voor het verkrijgen van de ESPA-Gold Award (minimaal vereiste score 85%).

1.3 De ambities voor de parkeergarage

Met de ontwikkeling van de parkeergarage wordt een bijdrage geleverd aan de mobiliteitsdoelstellingen van City. Een geleidelijke verschuiving van automobiliteit naar langzaam verkeer en openbaar vervoer is het uitgangspunt. Daarbij willen wij als gemeente vanuit oogpunt van circulariteit en duurzaamheid een gebouw neerzetten dat in eerste instantie als parkeergarage wordt gebruikt maar in een later stadium van de beoogde verschuiving ook deels of geheel een andere functie kan krijgen. In lijn met deze visie hebben wij een drietal ambities specifiek voor de parkeergarage vorm gegeven.

Ambitie 1: Maximale duurzaamheid

Voor deze parkeergarage hebben wij de ambitie uitgesproken dat het de ‘groenste en meest duurzaamste parkeergarage’ van Nederland dient te worden. Dit betekent dat de duurzaamheid en circulariteit van de parkeergarage van groot belang is. De gemeente wenst deze ambitie op een creatieve wijze in te vullen voor de parkeergarage.

Ambitie 2: Maximale flexibiliteit

In de toekomst wordt het verplaatsen met een auto steeds minder aantrekkelijk. Andere meer duurzame bronnen van verplaatsen gaan de overhand nemen. Ook kan het voorkomen dat de stad een autoluw gebied gaat worden. Al deze ontwikkelingen hebben tot gevolg dat de parkeergarage wellicht in de toekomst een andere functie krijgt, verplaatst kan worden of gedemonteerd (modulair bouwen). Die flexibiliteit wenst de gemeente dan ook terug te zien in het ontwerp voor de parkeergarage. Zo zorgen we ervoor dat het pand ook voor andere doeleinden gebruikt kan worden.

Ambitie 3: Maximale veiligheid

Veel inwoners en bezoekers van Nieuwegein gaan gebruik maken van deze garage. Dit betekent dat de parkeergarage een gebouw wordt waar veel verkeersbewegingen in en bij plaatsvinden. Alle gebruikers van de parkeergarage moeten er op kunnen vertrouwen dat de parkeergarage goed bruikbaar en veilig is. Bruikbaarheid en veiligheid zijn dan ook kernwoorden in de ambitie om een veilige en toekomstbestendige parkeergarage te ontwikkelen en te behouden gedurende de levensloop van de parkeergarage. Gezien de toekomst waarin elektrisch rijden steeds belangrijker wordt is het van belang dat de parkeergarage deze groeiende hoeveelheid elektrische voertuigen/oplaadpunten aan kan, ook wat betreft brandveiligheid. De ambitie van de gemeente is om een parkeergarage te realiseren die optimaal op de toekomst is voorbereid.



2 Vertaling naar de opdracht

In het vorige hoofdstuk hebben we onze visie en ambities geschetst. Daarnaast is er belangrijke achtergrondinformatie gedeeld. In dit hoofdstuk maken we de vertaling van onze visie en ambities op organisatieniveau naar de inkoop van de parkeergarage.

2.1 De Opdracht

De Opdracht bevat twee hoofdonderdelen: enerzijds het ontwerp en anderzijds de realisatie van de parkeergarage Zuid. De gemeente zal de opgestelde ambitie gebruiken om te bepalen of de Opdracht naar wens wordt vervuld. De gemeente wenst een totaaloplossing te contracteren waarbij duurzaamheid en circulariteit hoog in het vaandel staan. Het ontwerp, bouwkundige, installatietechnische, constructie-, en veiligheidscomponenten dienen dus niet los van elkaar gezien te worden, maar als hevig met elkaar verweven. De gemeente zoekt een partner die in samenwerking kan voldoen aan de gestelde ambities. Dit bevat méér dan slechts het ontwerpen en realiseren van de parkeergarage. De andere kant van dit partnership is dat de gemeente de marktpartijen het vertrouwen geeft om hun expertise op het gebied van parkeergarage, duurzaamheid, circulariteit, veiligheid en flexibiliteit op een juiste wijze in te zetten. De gemeente neemt op dit gebied een facilitaire rol in en laat de marktpartijen vrij om een parkeergarage te realiseren die voldoet aan wat de gemeente ambieert.

2.2 De looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op de in de planning aangegeven datum. De gemeente verwacht dat de parkeergarage volledig gerealiseerd is in mei 2024. Hierna start de onderhoudsperiode van 10 jaar met een optionele verlenging van 5 jaar.

2.3 Contract en contractdocumenten

De gemeente is voornemens met de winnende inschrijver een bouwteamovereenkomst te sluiten. De DNR-2011 is op de Bouwteamovereenkomst van toepassing. Tijdens de Bouwteamfase werken de leden van het Bouwteam gezamenlijk aan de voorbereiding van het Project. Het doel is te komen tot een geaccepteerd integraal Definitief Ontwerp. Daarbij wordt het maximale uit de ambities en mogelijke bijbehorende Innovaties gehaald op zodanige wijze dat deze ambities en mogelijke bijbehorende Innovaties maximaal geïntegreerd zijn in het ontwerp. Na de Bouwteamfase zal de Gemeente de uitvoering van het Project opdragen aan de Opdrachtnemer, mits tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de prijs van de uitvoering overeenstemming wordt bereikt. Indien aan deze voorwaarde is voldaan, zal de Gemeente ten behoeve van de Uitvoeringsfase een opvolgende overeenkomst met Opdrachtnemer sluiten ("de Uitvoeringsovereenkomst"). De Uitvoeringsovereenkomst is gebaseerd op het model Basisovereenkomst. De UAV-GC 2005 is op de Uitvoeringsovereenkomst van toepassing.

In de contractdocumenten, die de gemeente gelijktijdig verstrekt met de uitnodiging tot inschrijving vindt u een nadere omschrijving van het werk, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om in geval daartoe aanleiding is de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad, het programma van eisen, en de contractdocumenten gedurende de aanbesteding te wijzigen.

2.4 Percelen

De gemeente heeft gekozen het werk niet in percelen te verdelen. Dit betekent dat we één Opdrachtnemer contracteren die de parkeergarage zowel ontwerpt, realiseert als het onderhoud uitvoert. De werkzaamheden hebben een dusdanige samenhang dat de Opdracht wordt gezien als één logisch geheel. Door de werkzaamheden in één opdracht op te nemen, wordt het aantal raakvlakken beperkt en kunnen ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) uitgevoerd worden. Voor het onderhoud is er slechts 1 aanspreekpunt. Om deze reden wordt de Opdracht niet in verschillende percelen uitgevraagd.



2.5 Taakstellend budget

Het Taakstellend budget van de Bouwteamfase bedraagt € 800.000,- exclusief BTW.

Het Taakstellend budget van de Uitvoeringsfase bedraagt € 11.300.000,- exclusief BTW.

Het Taakstellend budget van de Onderhoudsfase bedraagt € 1.500.000,- exclusief BTW.

Het totale taakstellend budget bedraagt hiermee € 13.600.000,- exclusief BTW.

Dit Taakstellend budget is maatgevend en brengt met zich mee dat het ontwerpproces en de uitvoering zo zullen moeten worden vormgegeven dat dit Taakstellend budget als maximum bedrag gerespecteerd wordt.

2.6 Het aantal te contracteren partijen

Voor deze integrale Opdracht zijn wij voornemens om één Inschrijver te contracteren.



3 De aanbestedingsprocedure

De complexiteit en wens om de groenste en duurzaamste parkeergarage van Nederland te bouwen, maken de standaardoplossingen in de markt niet geschikt om invulling te geven aan de behoeften van de gemeente, haar inwoners en doorstromend reisverkeer. Daarom kiest de gemeente voor de Concurrentiegerichtte dialoog. Graag geeft de gemeente drie geschikte partijen de ruimte om oplossingen aan te dragen om deze complexe Opdracht conform de gestelde ambities van de gemeente te verwezenlijken. In dit hoofdstuk beschrijven we deze procedure.

3.1 Planning

Deze aanbesteding is onder voorbehoud van goedkeuring van De Raad, die daarover op 14 oktober beslist.

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

Wanneer	Wat
Donderdag 16 september 2021	Publicatie Preselectiedocument
Donderdag 30 september 2021 12:00 uur	Uiterlijke deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door Gegadigden
Donderdag 14 oktober 2021	Uiterlijke laatste publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase
Donderdag 28 oktober 2021 12:00 uur	Uiterste datum van aanmelden
Donderdag 11 november 2021	Publicatie Selectiebeslissing
Donderdag 11 november 2021 tot Maandag 22 november 2021	Bezwaartermijn
Maandag 22 november 2021	Publiceren oproep definitieve aanbidding
Tussen Maandag 29 november 2021 en vrijdag 3 december 2021	Dialoogronde, gespreksronde 1:
Tussen Maandag 13 december 2021 en vrijdag 17 december 2021	Dialoogronde, gespreksronde 2:
Tussen maandag 10 januari 2022 en 14 januari 2022	Dialoogronde, gespreksronde 3:
Eind januari 2022	Uiterlijke deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door Inschrijvers
Begin Maart 2022	Indienen definitieve inschrijving
Begin April 2022	Voorlopige gunning
Eind April 2022	Definitieve gunning



Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De planning zoals gepubliceerd op TenderNed is te allen tijde leidend.

3.2 Inhoud van de Concurrentiegerichtte dialoog

3.2.1 Preselectiefase voor dialoog

Met de publicatie van het Preselectiedocument is de preselectiefase gestart. Het voeren van individuele en vertrouwelijke dialogen tijdens een aanbesteding is tijd- en arbeidsintensief. Zowel voor u als voor ons als gemeente. In het licht van het beperken van administratieve lasten kiezen we daarom voor een preselectiefase. Op basis van de Selectiecriteria selecteren wij maximaal drie Aanmelders waar we mee in dialoog treden, de Dialoogdeelnemers. De Selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4.

3.2.2 Dialooffase

Met de Dialoogdeelnemers voeren we vervolgens een dialoog over diverse onderwerpen ten aanzien van deze Opdracht. Het betreft individuele en vertrouwelijke gesprekken per Dialoogdeelnemer. We gebruiken de dialooffase in onze aanbesteding, omdat wij graag samen met de Dialoogdeelnemers tot invulling komen van bepaalde onderdelen van deze Opdracht. Onderdelen waarin wij op voorhand nog geen keuze kunnen of willen maken, maar die wel bepalend zijn voor de kwaliteit van de uitvoering en het eindresultaat. In hoofdstuk 5 gaan we in op de door ons beoogde onderwerpen en het procedureverloop.

3.2.3 Inschrijffase

Op basis van de dialooffase stellen wij onze definitieve aanbestedingsvoorwaarden op die wij vervolgens aan de Dialoogdeelnemers voorleggen. Elke Dialoogdeelnemer stelt vervolgens zijn aanbidding samen op basis van de eisen en gunningscriteria genoemd in de dan beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten. Op deze fase gaan we verder in, in de inschrijvingsleidraad, die we na afronding van de preselectiefase voor dialoog delen.

3.2.4 Gunningsfase

De gunning volgt na de beoordeling aan de hand van onze gunningscriteria. De voorlopige gunningscriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6.

3.3 Vragen stellen in de preselectiefase voor de dialoog

3.3.1 Vragen

U kunt uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken, via TenderNed. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. Dit betekent dat u doorlopend vragen mag stellen gedurende de stappen zoals beschreven in hoofdstuk 4, maar dat de laatste vragen uiterlijk op de in TenderNed aangegeven datum gesteld moeten zijn.

3.3.2 Nota van Inlichtingen

Op de aangegeven data in de planning stelt de gemeente op basis van de doorlopend gestelde vragen een Nota van Inlichtingen op. Tenminste 10 kalenderdagen vóór de deadline voor het indienen van de Aanmeldingen stelt de gemeente een laatste Nota van Inlichtingen op met alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. De gemeente stelt de Nota van Inlichtingen ter beschikking via de berichtenmodule via TenderNed en is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd. Indien een Gegadigde na de Nota van Inlichtingen een vraag stelt en de gemeente deze beantwoordt, gaat de periode van 10 kalenderdagen opnieuw in. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar, dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

De gemeente stelt de antwoorden geanonimiseerd beschikbaar aan alle Gegadigden via TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een goede en tijdige ontvangst van de vragen voor de



nota van inlichtingen. Het kan zijn dat er nog geen antwoord geformuleerd kan worden op gestelde vragen, omdat deze pas tijdens de dialoofase aan de orde komen. Dit zal dan ook worden vermeld.

Na deze Nota van Inlichtingen staan de Selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Als niet tijdig, dat wil zeggen 10 kalenderdagen voor het verstrijken van de aanmeldtermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, vervalt het recht voor Gegadigden om dit in een juridische procedure aan de orde te stellen, nadat de Aanmeldingen zijn voltooid en het voornemen van selectie bekend is gemaakt.

3.4 Bezoek aan de locatie

Het is mogelijk de locatie te bezoeken. Indien een bezoek wenselijk is, verzoeken wij Gegadigde een bericht te sturen via TenderNed. Op basis van dit bericht plannen wij een bezoek in.



4 Preselectiefase voor dialoog

4.1 Aanmelding

U dient uw Aanmelding op de juiste wijze vóór de in de planning aangegeven datum en tijd via TenderNed te uploaden (zie daarvoor de planning). Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

U komt in aanmerking voor deelname aan de dialoofase wanneer:

1. Geen van de Uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele Onderaannemers (waarop u zich beroept voor de Selectie-eis en/of Selectiecriteria) van toepassing zijn. De Uitsluitingsgronden zijn uitgewerkt in paragraaf 4.1.1. En,
2. U voldoet aan de geschiktheidseisen zoals opgesteld in paragraaf 4.1.2. En,
3. Uw Aanmelding voldoet aan de Selectiecriteria zoals opgesteld in paragraaf 4.1.3. En,
4. Uw Aanmelding bij de beste drie Aanmeldingen behoort na de beoordeling op basis van de Selectiecriteria, uitgewerkt in paragraaf 4.1.3 en 4.1.4. De drie Aanmeldingen die het hoogste aantal punten behalen op de Selectiecriteria worden geselecteerd voor de dialoofase.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw Aanmelding levert u bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in. In het UEA geeft u aan of de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op u en uw eventuele Onderaannemers van toepassing zijn. De van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden worden genoemd in het UEA.

Indien u inschrijft in combinatie, dient elke combinant een persoonlijk UEA in. In het UEA geeft de combinant aan wie als penvoerder optreedt. Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

Indien u inschrijft met onderaannemers, dient elke onderaannemer een persoonlijke UEA in. U bent als hoofdaannemer aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Indien u gebruik maakt van een Onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of de Selectiecriteria levert u tevens naast het UEA van de onderaannemer het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring Onderaannemer' in bij uw Aanmelding. Dit formulier is toegevoegd als bijlage 1 aan de publicatie op TenderNed.

De gemeente vraagt bij de Selectiebeslissing aan u, en uw Onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de Uitsluitingsgronden op. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan. Het betreft onderstaand bewijsstukken:

- Een recent uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving);
- Een recente gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving). Vraag deze tijdig aan;
- Een recente verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving).

4.1.2 Geschiktheidseisen

Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Aanmelder is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 3.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Aanmelder in deel IV aan dat zij voldoet aan deze Geschiktheidseis.



De gemeente vraagt bij de Selectiebeslissing aan u, en eventuele Onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de Uitsluitingsgronden op. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid

Kerncompetentie 1: U heeft ervaring met het realiseren van een bovengrondse parkeergarage met een minimale capaciteit van ~~450-300~~ auto's ~~(waarvan 20 elektrisch oplaadplekken)~~ met minimaal ~~drievijf~~ lagen. Toon dit aan met een referentie;

Kerncompetentie 2: U heeft ervaring met het realiseren van 10 elektrisch oplaadplekken in een parkeergebouw. Toon dit aan met een referentie;

Kerncompetentie ~~32~~: U heeft ervaring met het ontwerpen, uitvoeringswerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden van een bouwkundig of civiel technisch werk waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerp als de uitvoeringswerkzaamheden met een gezamenlijke minimale contractwaarde van 9 miljoen euro op basis van een UAV-GC 2005 overeenkomst (of vergelijkbare contractvorm). Toon dit aan met een referentie;

Indien een referentieproject in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Aanmelder zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Aanmelder is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels 1 referentieproject per competentie. Hiervoor gebruikt Aanmelder het format conform bijlage 2. De referentieprojecten dienen uitgevoerd te zijn met in achtneming van de Nederlandse wet- en regelgeving of gelijkwaardig. De referentieprojecten dienen ook op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaar op het moment van aanmelding (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Aanmelders kunnen zich voor de technische bekwaamheid beroepen op middelen van derden, mits Gegadigde deze derden daadwerkelijk betreft bij de uitvoering van de opdracht. Indien een referentie van toepassing is op meerdere kerncompetenties mag Aanmelder dezelfde referentie indienen. Op het formulier geeft u aan op welke vragen de referentie van toepassing is. De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de door Aanmelder opgegeven contactpersoon nadere informatie op te vragen maar is daartoe niet verplicht.

Van de opgevoerde referentie projecten dient op verzoek een tevredenheidsverklaring te kunnen worden overlegd.

Overige technische bekwaamheid:

- 1) De Aanmelder beschikt over een kwaliteitssysteem op basis van ISO-9001:2015 of gelijkwaardig (als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat);
- 2) De Aanmelder beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA** of gelijkwaardig (als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat);
- 3) De Aanmelder beschikt over de navolgende (of gelijkwaardige) certificeringen:
 - a. CO₂-prestatieladder (niveau 3 of hoger);
 - ~~b. —Groenkeur.~~

Ten behoeve van de bewijslast van de hiervoor geëiste certificaten dient de geselecteerde inschrijver op verzoek van opdrachtgever een kopie van het certificaat te overleggen binnen zeven kalenderdagen na verstrekking van de voorlopige selectie.

4.1.3 Selectiecriteria

Selectie criterium	Maximale punten
1. Visie en ervaring duurzaamheid, circulariteit & flexibiliteit	70 punten



2. Visie en ervaring (brand)veiligheid	40 punten
3. Visie en ervaring op samenwerking	40 punten
Totaal	150 punten

Indien u bij één van de Selectiecriteria het maximum aantal woorden overschrijdt, wordt het deel van het antwoord na het gestelde maximum niet meegenomen in de beoordeling.

1. Visie en ervaring Duurzaamheid, circulariteit en flexibiliteit van gebouwen

Gegadigde beschrijft haar visie op duurzaamheid, circulariteit en flexibiliteit bij de realisatie van nieuwbouw gebouwen, onderbouwd met relevante reeds uitgevoerde projecten. De onderbouwing komt voort uit reeds uitgevoerde projecten. Deze ervaring hoeft niet voort te komen uit de bouw van parkeergarages, maar mag in een bredere context getrokken worden.

Vormvereisten:

Maximaal 3 (drie) A4 in een goed leesbaar lettertype.

2. Visie en ervaring op (brand)veiligheid van gebouwen

Gegadigde beschrijft haar visie op het (brand)veilig ontwerpen van gebouwen, onderbouwd met relevante reeds uitgevoerde projecten. De onderbouwing komt voort uit reeds uitgevoerde projecten. De ervaring hoeft niet voort te komen uit de bouw van parkeergarages, maar mag in een bredere context getrokken worden.

Vormvereisten:

Maximaal 2 (twee) A4 in een goed leesbaar lettertype.

3. Visie en ervaring op samenwerking

Gegadigde beschrijft haar visie van een optimale samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze visie wordt onderbouwd met relevante ervaringen en behaalde resultaten van reeds uitgevoerde projecten. De onderbouwing komt voort uit reeds uitgevoerde projecten. De ervaring hoeft niet voort te komen uit de bouw van parkeergarages, maar mag in een bredere context getrokken worden.

Vormvereisten:

Maximaal 2 (twee) A4 in een goed leesbaar lettertype.

4.1.4 Beoordelingskader

Oordeel	Aantal punten
Uitmuntend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde de visie en ervaring uitmuntend beschreven. De visie en ervaringen sluiten in zijn geheel aan op de Opdracht, maar ook op de overkoepelende ambities van de gemeente. De toelichting van de ervaring sluit uitmuntend aan op de visie	100%
Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een goede visie gegeven, waarbij makkelijk wordt aangesloten op de ambities van de gemeente. Gegadigde bewijst dat de ervaring goed aansluit bij de visie.	80%
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde	60%



voldoende visie gegeven, waarbij op voldoende vlakken wordt aangesloten op de ambities van de gemeente. Gegadigde toont dit op sommige gebieden aan met relevante ervaring.	
Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een matige visie, waarbij op slechts enkele vlakken wordt aangesloten op de ambities van de gemeente. Gegadigde kan slechts licht overtuigen dat er relevante ervaring is.	40%
Onvoldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde onvoldoende visie gegeven, waarbij onvoldoende wordt aangesloten op de ambities van de gemeente. Gegadigde kan niet overtuigen dat er relevante ervaring is.	20%
Slecht: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een slechte visie gegeven, waarbij niet wordt aangesloten op de ambitie van de gemeente. Gegadigde heeft geen relevante ervaringen.	0%

4.2 Beoordeling preselectiefase voor dialoog

4.2.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie ziet er als volgt uit:

Rol	Functie
Procesbegeleiding	Inkoopadviseur
Beoordelaar	Parkeermanager
Beoordelaar	Projectleider Duurzaamheid City
Beoordelaar	Projectleider Doorslagzone (bouw)
Beoordelaar	Projectleider Parkeren

Indien nodig zal de beoordelingscommissie zich laten adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. De beoordeling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur, welke geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoire verloopt. Er wordt tussen de leden van de beoordelingscommissie per Selectie criterium in consensus een score vastgesteld.

4.2.2 Beoordeling op volledigheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

De gemeente toetst de Aanmelding allereerst op **volledigheid**. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens leidt in beginsel tot uitsluiting.

Vervolgens toetst de gemeente de Aanmelding op de **uitsluitingsgronden**. Dit doen wij door de antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsstukken te controleren.

Tenslotte toetst de gemeente de **geschiktheidseisen** middels referentieprojecten. Uit het referentieproject dient eenduidig te blijken dat de inschrijver of diens onderaannemer daadwerkelijk substantiële ervaring heeft opgedaan met de bedoelde werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt naar het oordeel van de gemeente, is de referentie ongeldig.



4.2.3 *Beoordeling selectiecriteria, totaalscore en afronding oordeel*

De gegeven scores per Selectiecriteria worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor (zie paragraaf 4.1.3) en vervolgens bij elkaar opgeteld als totaalscore.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de Aanmeldingen. Het beoordelingsteam bepaalt de rangorde van de Aanmeldingen op de totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal. Er geldt een minimale totaalscore van 50 punten of hoger. Elke Aanmelding die minder dan 50 punten ontvangt, komt niet in aanmerking voor de dialooffase. De drie Aanmeldingen met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor selectie en deelname aan de dialooffase. Bij drie of minder Aanmeldingen gaan alle Aanmeldingen door naar de tweede dialooffase.

Van Aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het beoordelingsteam de Aanmelding waarvan de score op Selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op dit selectie criterium van die Gegadigden ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen. De loting wordt uitgevoerd door een jurist van de gemeente.

4.3 **Bekendmaking resultaat van de selectie**

De gemeente maakt de selectie van Aanmelders bekend via TenderNed en zal deze uitnodigen tot het participeren in de dialooffase. Niet geselecteerde Aanmelders informeren we eveneens over de uitslag van de selectie.

De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten beschikbaar na het versturen van de Selectiebeslissingen. Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de Geschiktheidseisen vindt plaats vóór het beschikbaar stellen van de dialoofdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde Aanmelder in zijn Aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de gemeente deze alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

4.3.1 *Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing*

De Aanmelder die (vooralsnog) niet in aanmerking komt voor deelname aan dialooffase, ontvangt van de gemeente bericht voorzien van een motivering. Voor deze Aanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op 11 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

4.3.2 *Staken van de aanbesteding*

De bezwaartermijn van 11 kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.



5 Dialoofase

Hier beschrijven wij onze gedachtes en keuzes over de wijze waarop we de dialoofase op dit moment voor ons zien. Dit proces is niet in beton gegoten en kan wijzigen indien daar inhoudelijk of procesmatig gezien aanleiding voor is.

De gemeente stelt zich op als gespreksvoorzitter en draagt zorg voor een uitvoerig, gedetailleerd verslag per Dialoogdeelnemer van iedere dialoogronde, dat door beide partijen ter goedkeuring wordt ondertekend en geparafeerd. Voor aanvang van de dialooggesprekken zal de gemeente een kick-off gesprek organiseren met de Dialoogdeelnemers. Het doel van de kick-off is de wijze van het voeren van de gesprekken duidelijk te maken alsmede het uitspreken van wederzijdse verwachtingen tijdens de dialooggesprekken.

5.1 Inhoudelijke onderwerpen

De dialoofase richt zich op de volgende hoofdthema's:

1. Ontwerp en realisatie
 - a. Duurzaamheid, circulariteit
 - b. Flexibiliteit
 - c. (Brand)veiligheid
2. Onderhoud
3. Samenwerking
4. Budget
5. Nader te bepalen overige onderwerpen

5.2 Stellen van (vertrouwelijke) vragen gedurende de dialoofase

Naast de gesprekken staat het deelnemers aan de dialoofase altijd vrij om via TenderNed schriftelijke vragen te stellen over elk willekeurig onderwerp. In TenderNed heeft u de keuze uit het stellen van openbare vragen of vertrouwelijke vragen. We hanteren hierbij het principe dat vragen in principe publiek zijn, tenzij uit de motivatie blijkt dat de vraag inderdaad vertrouwelijk moet worden behandeld.

Van vertrouwelijke inlichtingen is sprake wanneer ze de specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming betreffen. Verzoeken om vertrouwelijke inlichtingen zullen door ons hierop worden getoetst. Indien wij van mening zijn dat een verzoek om vertrouwelijke inlichtingen niet als vertrouwelijk kan worden gekwalificeerd, dan wel alleen beantwoord kan worden als publieke inlichting, kunt u besluiten het betreffende verzoek in te trekken dan wel toestemming te geven om het verzoek als publieke inlichting te behandelen.

Wij streven ernaar om zoveel als mogelijk (delen van) vragen en antwoorden in het belang van gelijkheid van informatie publiek te behandelen.

U mag van ons verwachten dat wij ons blijvend zullen inspannen om u te voorzien van de benodigde informatie. Ongeacht of uw vraag om informatie voortkomt uit het dialooggesprek, of dat u uw vragen digitaal aan ons kenbaar heeft gemaakt, wij streven naar beantwoording van elke vraag binnen zeven kalenderdagen.

5.3 Afronding dialoofase

Na de dialoofase heeft u tot in de planning aangegeven datum om uw voorstel definitief vorm te geven. In het geval er inhoudelijke of procesmatige aanleiding toe is, verkorten of verlengen wij de dialoofase.



6 Gunningsfase

Voor de inkoop van “Groenste en duurzaamste parkeergarage van Nederland” kiest de gemeente voor een Concurrentiegericht dialog. Dit betekent dat de gunningscriteria die gehanteerd worden voor de gunning gedurende het aanbestedingsproces verder uitgewerkt worden.

6.1 Voorlopige gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 4.6.1 ARW 2016. Hierbij zullen de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

Plan van aanpak met ten minste de onderdelen:

- Samenwerking, kwaliteit en kostenbewaking
- Duurzaamheid en circulariteit
- Kansen en risico's

Samenwerking, kwaliteit en kostenbewaking

De gemeente wenst een langdurig partnership aan te gaan, en wil onder dit gunningscriterium zo concreet mogelijk uitgewerkt zien hoe een marktpartij haar organisatie vormgeeft om deze samenwerking te bespoedigen. Onder dit criterium zullen afgebakende rollen, taken en verantwoordelijkheden terugkomen van zowel gemeente als Opdrachtnemer, en zal duidelijk moeten zijn hoe de communicatie verloopt, de kwaliteit wordt gewaarborgd en de kosten worden bewaakt.

Duurzaamheid en circulariteit

De gemeente wenst voor de parkeergarage de ‘groenste en duurzaamste’ te zijn en wil onder dit gunningscriterium zo concreet mogelijk uitgewerkt zien welke toepassingen de marktpartij gebruikt. Hierbij valt te denken aan energiebesparende maatregelen, en/of circulair bouwen in het ontwerp. Onder dit criterium zien we graag welke concrete duurzame oplossingen worden toegepast en wat deze tot positief gevolg hebben. We zien daarbij ook graag terug hoe de marktpartij de parkeergarage toekomstbestendig maakt en dus anticipeert op ontwikkelingen en aansluit op deze ontwikkelingen.

Kansen en Risico's

De gemeente wenst van inschrijvers een uitwerking van de grootste kansen en risico's met bijbehorende beheersmaatregelen.



7 Overige voorwaarden, tegemoetkoming, klachten en rechtsgang

7.1 Eenmaal aanmelden

U mag maar één keer meedoen aan de aanbesteding als hoofdaanbieder of onderdeel van een Combinatie. Als u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, sluiten wij al deze betreffende Aanmeldingen uit van de aanbesteding. Wel is het mogelijk om na de Aanmelding als Onderaannemer aan de hoofdaanbieder of Combinatie toegevoegd te worden. Hier moet u toestemming voor vragen. Dit zodat partijen niet willekeurig samenvoegen. De toestemming zullen wij niet op onredelijke gronden weigeren. Het toevoegen van een Onderaannemer mag geen wezenlijke wijziging van de Opdracht betekenen. Het is wel toegestaan om vaker als Onderaannemer aan te melden.

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage bij de Aanmelding overlegt de Aanmelder een verklaring waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmelding. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

Hiertoe dient de gegadigde een verklaring in te vullen overeenkomstig bijlage 4 van deze leidraad.

7.2 Digitale procedure

In de aanbestedingsprocedure stellen we ALLE voor de aanmeldingsfase relevante documenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking. Hiervoor maken we gebruik van www.tenderned.nl. Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de gemeente verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

7.3 Tegemoetkoming

Wij realiseren ons dat deze Concurrentiegerichtte dialoog veel vergt. Daarom verstrekken we na de dialoogfase een tegemoetkoming van €15.000 exclusief btw voor de afvallende partijen, bij een ingediende geldige Inschrijving.

7.4 Toepasselijke regelgeving en taal

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht. Daarnaast geschiedt de aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ("ARW 2016"). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van de opdracht) is uitsluitend de Nederlandse taal.

Dit geldt ook voor mogelijke inschrijvingen uit het buitenland. Voor deze partijen is het ook noodzakelijk gedurende alle werkzaamheden te allen tijde een (gespreks)partner te hebben die de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

7.5 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Aanmelder, al dan niet op basis van een volmacht. De



vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit het te over leggen uittreksel uit het Handelsregister.

7.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbesteding dienen door Gegadigde/Aanmelder/Inschrijver in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien wij de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende behandelen, kan een klacht worden ingediend via <https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>.

Daarnaast kunt u een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de gemeente. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

7.7 Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede én volledige ontvangst van de selectieleidraad en de documenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommegaande melden aan gemeente.

De selectieleidraad en de documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer in de stukken onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid tegenkomen dan verwacht de gemeente hier zo spoedig mogelijk op geattendeerd te worden. Indien de deelnemer de gemeente niet tijdig attendeert kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet meer op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van deelnemers wordt ter zake een pro-actieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

Door het doen van een aanmelding stemt de deelnemer onvoorwaardelijk in met deze selectieleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

7.8 Geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de deelnemers zich alle informatie die zij van de gemeente ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Deelnemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de deelnemer dan wel door deelnemer ingeschakelde partijen, is de gemeente gerechtigd tot het uitsluiten van de deelnemer aan deze aanbesteding, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de deelnemers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de gemeente met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de gemeente na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De gemeente zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere deelnemers – behoudens indien en voor zover de gemeente op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de gemeente in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende deelnemer overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst



bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door gemeente. Door deelnemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

7.9 Social Return on Investment (SROI)

Door in te schrijven voor dit werk conformeert de Inschrijver zich met de verplichting, zoals beschreven in bijlage 4: "Social Return on Investment" dat zal worden gevoegd bij de inschrijvingsdocumenten.

7.10 Overige voorwaarden aan de aanmelding

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de gemeente de Aanmelder/Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn aanmelding en/of inschrijving te verduidelijken, maar de gemeente is hiertoe niet verplicht. Aanmelders en inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de gemeente binnen een alsdan door de gemeente aan te geven termijn.

Bijlage 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Los bijgevoegd



Bijlage 2 Model Opgave Referentieprojecten

Betreft Besteknummer: 2021-NG-910476, project “Groenste en duurzaamste parkeergarage van Nederland te Nieuwegein.

Inschrijver dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: ☐ aankruisen indien van toepassing)	☐ Kerncompetentie 1: <i>U heeft ervaring met het realiseren van een bovengrondse parkeergarage met een minimale capaciteit van 300450 auto's (waarvan 20 elektrisch oplaadplekken) met minimaal drievijf lagen.</i> ☐ Kerncompetentie 2: <i>U heeft ervaring met het realiseren van 10 elektrisch oplaadplekken in een parkeergebouw. Toon dit aan met een referentie;</i> ☐ Kerncompetentie 32 : <i>U heeft ervaring met het ontwerpen, uitvoeringswerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden van een bouwkundig of civiel technisch werk waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerp als de uitvoeringswerkzaamheden met een gezamenlijke minimale contractwaarde van 9 miljoen euro op basis van een UAV-GC 2005 overeenkomst (of vergelijkbare contractvorm).</i>
Naam en plaats van de opdracht:	Naam: Plaats:
Beschrijving van de opdracht en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimumeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):	
Rol van de gegadigde in het werk:	



Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering:	Datum oplevering:
	Datum oplevering:	
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom:	EUR:
	Aandeel kosten engineering:	EUR:
	Aandeel kosten realisatie:	EUR:
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van de aanneemsom):		
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:	



Bijlage 3 Model concernverklaring

Betreft Besteknummer: 2021-NG-910476, project “Groenste en duurzaamste parkeergarage van Nederland te Nieuwegein.

Concernverklaring

Hierbij verklaart <<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, in zijn/haar functie van <<.....>>>, namens <<moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, gevestigd te, dat << inschrijver / gegadigde>>, zijnde voor 100% onderdeel is van << moedermaatschappij van inschrijver gegadigde>> en derhalve kan beschikken over de voor deze opdracht benodigde referenties, middelen, materiaal en personeel.

Hoogachtend,

.....

Datum,

Plaats,

Bijlage 4: Social Return on Investment

Los bijgevoegd



Bijlage 5: Checklist

De aanmelding dient de volgende documenten te bevatten:

Nr.	Documentnaam
1.	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2.	Bijlage 2: Model Opgave Referentieprojecten
3.	Bijlage 3: Model concernverklaring
4.	1. Visie en ervaring Duurzaamheid, circulariteit en flexibiliteit van gebouwen
5.	2. Visie en ervaring op (brand)veiligheid van gebouwen
6.	3. Visie en ervaring op samenwerking

De bewijsdocumenten na voorlopige selectie

Nr.	Documentnaam
1.	Een recent uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving).
2.	Een recente gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving).
3.	Een recente verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving).
4.	Kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.
5.	Kopie van het ISO 9001:2005 certificaat of gelijkwaardig.
6.	Kopie van het certificaat veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA** of gelijkwaardig.
7.	Kopie CO2-prestatieladder (niveau 3 of hoger of gelijkwaardig).
8.	Kopie certificaat Groenkeur of gelijkwaardig.



Bijlage 6: Concept PvE parkeergarage Zuid september 2021

Los bijgevoegd